

GV Hitelközpont Kft.

ÜZLETSZABÁLYZAT

GV Hitelközpont Kft.

Székhely: 1094 Budapest, Bokréta u. 32-36.

Adószám: 25059379-2-43

Cégjegyzékszám: 01 09 197360

Iroda/Telephely: 1065.Budapest, Podmaniczky u. 19. 1. em. 7.

Honlap: www.gvhitel.hu

Tartalom

1./ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
2./ AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2.1/ FOGALMAK, ALKALMAZÁSI KÖR	4
3./ AZ ÜZLETSZABÁLYZAT ÜGYFÉL ÁLTAL TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA	5
4./ EGYÜTTMŰKÖDÉS	7
5./ ÉRTESÍTÉSEK, A KAPCSOLATTARTÁS ÉS A KÉZBESÍTÉS SZABÁLYAI	8
6./AZ ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	8
7./FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK	9
8./KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE	10
9./FELELŐSSÉG AZ INFORMÁCIÓKÉRT	11
10./DÍJAZÁS, NYILVÁNTARTÁS	11
11./PANASZKEZELÉS	11
12./TÁJÉKOZTATÁS	12
13./A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	13
13.1 / A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS	13
13.2 /ÍRÁSBELISÉG	13
13.3/ ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS, KHR.....	14
14./KÉPVISELETI JOG	15
15./ MEGBÍZÁSI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	16
16./ VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16

1./Általános rendelkezések

A GV Hitelközpont Kft. a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló **2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.)** meghatározott tevékenységet (a továbbiakban: pénzügyi szolgáltatás közvetítése) többes ügynökként végzi. Azaz ügynöki tevékenységet folytat több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában, a pénzügyi intézményekkel kötött megbízási szerződés alapján. A GV Hitelközpont Kft. jogállásából eredően tevékenysége során a pénzügyi intézmény kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállal, szerződést nem köt. A GV Hitelközpont Kft. szerepel a felügyeleti hatósága, a **Magyar Nemzeti Bank** által a közvetítőkről vezetett nyilvántartásban, amely a www.mnb.hu weboldalon ellenőrizhető.

A GV Hitelközpont Kft. által fenti tevékenysége körében az ügyfelek részére nyújtott szolgáltatások sokfélesége, valamint az ügyfelek által a GV Hitelközpont Kft. részére adott megbízások gyors és pontos teljesítése érdekében olyan általános szabályok meghatározása szükséges, amelyek a megbízások teljesítése során mind a GV Hitelközpont Kft-re, mind pedig az ügyfelekre kötelezőek.

A GV Hitelközpont Kft. üzletszabályzata ezt a célt szolgálja.

2./ Az Üzletszabályzat hatálya

Jelen Üzletszabályzat rendelkezései a GV Hitelközpont Kft. és az Ügyfél között az Üzletszabályzat hatálybalépésének napját követően, azaz a vezetőség által jóváhagyott időpontban lép hatályba és határozatlan időre szól.

Az Üzletszabályzatban leírt rendelkezések külön kikötés nélkül is kötelezőek a felekre.

Külön megállapodással az Ügyfél és a GV Hitelközpont Kft. közös megegyezésével az Üzletszabályzat egyes rendelkezéseitől el lehet térni.

A jelen Üzletszabályzattal nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen Üzletszabályzat magyar nyelven készült el.

2.1/ Fogalmak, alkalmazási kör

Ügyfél: Ügyfél az a természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek (amelynek) a GV Hitelközpont pénzügyi szolgáltatást közvetít.

Ügyfél egyaránt lehet deviza belföldi és deviza külföldi

Közreműködő (Hitelközvetítő): olyan- a Banktól eltérő –jogalany, aki önálló foglalkozása vagy gazdasági tevékenysége keretében, ellenszolgáltatás ellenében, ideértve bármilyen díjat, jutalékot vagy költséget

1, fogyasztónak hitelt ajánl vagy

2, a hitelszerződés megkötése érdekében a fogyasztónak segítséget nyújt, vagy

3.) a Bank részére hitelt kereső Ügyfelet továbbít

Az ügynöki tevékenység fogalma: a pénzügyi intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján végzett pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amelynek során a pénzügyi intézmény kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállalnak, szerződést nem kötnek. (Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont b) alpont)

Többes ügynökként az MNB által kiadott tevékenységi engedéllyel végezhető az ügynöki tevékenység, amelyet közvetítő több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában folytat.

Közvetítő alvállalkozó: A közvetítők tevékenységük ellátásához igénybe vehetnek közvetítői alvállalkozót. Abban az esetben, ha a közvetítő alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Hpt. 21. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megbízó pénzügyi intézmény bejelentési kötelezettsége az alvállalkozókra is kiterjed. A Hpt. 10. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a közvetítő alvállalkozója további megbízási szerződést nem jogosult kötni. Közvetítővel jogviszonyban álló közvetítői alvállalkozó pénzügyi szolgáltatási tevékenység végzésére irányuló további jogviszonyt pénzügyi intézménnyel vagy más közvetítővel nem létesíthet. (Hpt. 10. § (3) bekezdés) (az ún. keresztalkalmazási tilalom). Az MNB a Hpt. 202. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az ott feltüntetett adattartalommal – nyilvántartásba veszi a közvetítői alvállalkozókat.

Az Üzletszabályzatban az Ügynök és az Ügyfél között létrejött jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait állapítja meg. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételeknek minősülnek, amelyek mind az Ügynökre, mind az Ügyfélre kötelezőek. Az Ügynök és az Ügyfél az Üzletszabályzat rendelkezéseitől közös megegyezéssel, a jogszabályok keretein belül írásban eltérhetnek.

3./ Az Üzletszabályzat Ügyfél által történő elfogadása

A GV Hitelközpont Kft. minden esetben gondoskodik arról, hogy az Ügyfél jelen Üzletszabályzatot előzetesen megismerhesse. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti, ennek érdekében a GV Hitelközpont Kft. alkalmazottjai/alvállalkozói számára hozzáférhető módon és helyen tartja, valamint hivatalos internetes honlapján elérhetővé teszi. Továbbá a GV Hitelközpont székhelyén és telephelyén is megtekinthető, megismerhető.

Amennyiben az Ügynök az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítja az Üzletszabályzatot, a módosításról - annak hatályba lépését legalább 15 nappal megelőzően – tájékoztatást ad Ügyfél számára a módosított Üzletszabályzat 1 példányának nyomtatott formában történő megküldésével.

Amennyiben az Ügyfél a módosítást nem fogadja el, az Ügynök úgy tekinti, hogy az Ügyfél a módosítás hatálybalépésének napjával az Ügynök részére adott, pénzügyi szolgáltatás közvetítésére irányuló megbízást felmondta. Amennyiben az Ügyfél a módosítás ellen, annak hatályba lépéséig írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

3.1.

Az ügynök az ügyfél megbízásainak teljesítését, illetve a szolgáltatás nyújtását megelőzően a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló mindenkor hatályos törvényekben meghatározottak szerint köteles ügyfél-átvilágítást végezni, illetve köteles meggyőződni az Ügyfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról.

Az ügyfél-átvilágítás során az Ügynök köteles megkövetelni a törvényben meghatározott adatokat igazoló okiratok (okmányok) bemutatását.

3.2.

Az azonosítás során az Ügynök az Ügyfél alábbi adatait köteles írásban rögzíteni:

a)természetes személy esetén

(1)családi és utónevét (születéskori nevét),

(2)állampolgárságát,

(3)lakcímét,

(4)születési helyet, időt

(5)anyja nevét

(6)az azonosító okmánya(i) számát(ait), annak (azok) típusát(ait).

Természetes személy esetén az azonosítás során az Ügynök az alábbi okiratok (okmányok) bemutatását köteles megkövetelni:

(1)magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,

(2)külföldi természetes személy útlevele vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy érvényes tartózkodási jogot igazoló okmánya vagy tartózkodásra jogosító okmánya

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az Ügynök az Ügyfél alábbi adatait köteles írásban rögzíteni:

- (1) neve és rövidített neve,
- (2) székhelye és külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címe,
- (3) cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási száma,
- (4) a képviselőre jogosultak neve és beosztása.

Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén (a nevében, vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy(ek) a) pontban megjelölt okiratainak bemutatásán túlmenően) az Ügynök az azt igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat bemutatását követeli meg, hogy

- 1) a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása megtörtént, illetőleg az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása iránti kérelmét az egyéni vállalkozó a körzetközponti jegyzőhöz benyújtotta,
- 2) belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,
- 3) külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént,
- 4) cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet társasági szerződését (alapító okiratát, alapszabályát).

3.3

Az Ügynök köteles továbbá az Ügyfelet írásban nyilatkoztatni arra vonatkozóan, hogy a megbízással összefüggésben saját, vagy más (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében jár el.

Amennyiben az Ügyfél Ügynök részére tett írásbeli nyilatkozata arra vonatkozik, hogy nem a saját nevében, hanem a tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében jár el, akkor az írásbeli nyilatkozatának a tényleges tulajdonos következő adatait kell tartalmaznia:

- a. tényleges tulajdonos neve
- b. lakcíme
- c. állampolgársága

3.4. A jogviszony fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül az Ügynököt értesíteni.

4./ Együttműködés

A GV Hitelközpont Kft. ügyfeleit személyesen, telefonon vagy írásban keresheti meg, az ügyfél igényeihez igazodva.

A kapcsolattartásról részleteket az „Értesítések, a kapcsolattartás és a kézbesítés szabályai” címszó alatt részletesen szabályozva van.

A GV Hitelközpont Kft. –nek, az ügyféllel való kapcsolat kialakítására az alábbi lehetőségei vannak: hirdetés, ajánlás és a GV Hitelközpont Kft. ügyfél oldalán keresztül jelentkező ügyfelek megkeresése.

A GV Hitelközpont Kft. és az Ügyfél a szerződések teljesítésében együttműködnek. Ezen szerződések feltételei az Üzletszabályzatban közölt feltételektől eltérhetnek. Mind a Hitelközpont mind az Ügyfél kötelesek a szerződésekhez kapcsolódó tényekről és körülményekről egymást késedelem nélkül tájékoztatni, felhívni egymás figyelmét az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a GV Hitelközpont Kft-t minden olyan tényről, mely befolyásolja az a köztük létrejött szerződés sikeres kimenetelét, például ha időben nem érkezett meg hozzá valamely olyan értesítés, amely akár jelen üzletszabályzat, akár a felek között létrejött szerződés alapján a GV Hitelközpontot terheli. Kizárólag az Ügyfél viseli annak következményét ha ezen kötelezettségeit elmulasztja.

Az Ügyfél adataiban és a GV Hitelközponttal kötött szerződést érintő bármely körülményben (különösen: névben, címben, jogi formában, banki kapcsolataiban, jog- és cselekvőképességben, képviselési jogban, kockázatviselő képességében és egyéb, a Hitelközpont és az Ügyfél közötti jogviszony szempontjából lényeges körülmények és tények tekintetében) beállt bármely változást a GV Hitelközpont részére haladéktalanul, de legkésőbb a módosulásról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül be kell jelenteni.

Az Ügyfél minden esetben köteles értesíteni a GV Hitelközpontot az alábbi esetekben:

- Ha pénzmosás gyanúja áll fenn.

A pénzmosás olyan illegális, rendszerint a gazdasági szférában megvalósuló szolgáltatás, amely valamilyen (egy korábbi bűncselekményből származó)

“piszkos” pénzt látszólag legálisforrásból származó pénzzé konvertál. A műveletek célja nem profitrealizálás, hanem pusztán a pénz illegális eredetének felismerhetetlenné tétele, ezért ez a tevékenység jellemzően kisebb-nagyobb veszteséget eredményez, mégpedig akár hosszabb távon is – ez a pénzmosás egyik tipikus ismérve.

5./ Értesítések, a kapcsolattartás és a kézbesítés szabályai

A kapcsolattartás az Ügyfél és a Hitelközpont között az alábbi módon történhet:

Személyesen, telefonon, telefaxon, levélben, ajánlott levélben vagy a GV Hitelközpont és az Ügyfél számára is elfogadható és rendelkezésre álló elektronikus kommunikációs eszközökön.

Amennyiben az Ügyfél e-mail útján kér bármiféle értesítést, dokumentumot, kérést, akkor szükséges, hogy a Hitelközpont részére átadjon egy, a Hitelközpont által elfogadott e-mail címet. Bármely értesítés, kérés, dokumentum attól az időponttól tekintendő kézbesítettnek, amikor a GV Hitelközpont azt az Ügyfél részére elküldte, valamint azokban az esetekben, ahol az elküldésről visszaigazolás kérhető (fax, ajánlott levél, stb.) a visszaigazolás dátuma az irányadó.

Elektronikus úton, e-mailen keresztül megküldött értesítés, dokumentum elküldöttnek tekintendő, amennyiben a GV Hitelközpont központi számítógéprendszere az e-mailt elküldte, illetőleg – amennyiben a fogadó rendszer alkalmas rá – a kézbesítést visszaigazolta. Ellenkező bizonyítás hiányában az elküldés központi számítógéprendszeren regisztrált időpontja, illetőleg visszaigazolás esetén a visszaigazoláson feltüntetett időpont tekinthető a kézbesítés időpontjának is, azzal, hogy munkaszüneti napon küldött e-mail a legközelebbi munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

A GV Hitelközpont az Ügyfélnek szóló értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, melyet az Ügyfél megadott részére, amely az adatbázisában szerepel, vagyis a tudomására hozott legutolsó címére.

Az Ügyfél által hibásan közölt cím miatti téves postázásból származó károk és költségek az Ügyfelet terhelik, megfizetésük azonnal esedékes. A GV Hitelközpontot nem terheli felelősség az értesítés elmaradásából eredően, amennyiben semmilyen cím nem áll rendelkezésére.

A GV Hitelközpont Kft. az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnel postára adni.

Az Ügyfél által megadott címre küldött bármely levél akkor tekintendő kézbesítettnek, ha eltelt a posta számára a kézbesítéshez általában szükséges idő. Szokásos postai időnek tekintendő bármely belföldi küldemény feladását követő ötödik munkanap tekintendő.

6./Az Üzletszabályzat módosítása

A GV Hitelközpont Kft. jogosult az üzletszabályzatot bármikor egyoldalúan módosítani. A Társaság az üzletszabályzat módosításának tényét, legalább a módosítás hatályba lépését 15 munkanappal megelőzően internetes honlapján közzéteszi, így informálja Ügyfeleit a módosítás lényegi tartalmáról és a megváltozott üzletszabályzati rendelkezés megtekinthetőségének helyéről.

7./Felelősségi szabályok

A GV Hitelközpont minden esetben törekszik arra, hogy az ügyfelekkel fennálló kapcsolatait és a szerződések megkötése és teljesítése során a tőle elvárható gondosságot tanúsítja, vállalja, hogy megtéríti mindazt a kárt, amelyet a kötelezettségének esetleges megszegésével az ügyfeleknek okoz.

A GV Hitelközpont nem felel azért a kárért, amely a tőle elvárható gondos eljárása ellenére következett be, továbbá nem felel a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az Ügyfél szerződésszegése esetében.

Nem felelős a GV Hitelközpont olyan kárért, amely vis major esetén, erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély (bejegyzés) megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következett be.

Ügynök a megbízás teljesítése körében az alábbi előzetes szolgáltatásokat nyújtja az Ügyfél részére:

- (1)** A pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően az Ügynök köteles az Ügyfél tájékoztatása alapján felmérni az Ügyfél igényeit és szükségleteit, valamint azokat az indokokat, amelyek az Ügynök által e tevékenységével összefüggésben adott tanácsot alátámasztják;
- (2)** Ügynök tanácsadást nyújt Ügyfélnek a hitelfelvételi lehetőségekkel kapcsolatban;
- (3)** Ügynök, mint független közvetítő a pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötésének elősegítése során köteles az Ügyfélnek kielégítő mennyiségű, de – ha a piacon hozzáférhető – legalább három szolgáltató versengő szolgáltatásnak minősülő ajánlatát elemezni és átadni. Ha az Ügynök kizárólag kettő versengő szolgáltatást közvetít, akkor a kettő ajánlatot kell elemeznie és átadnia;
- (4)** Ügynök a pénzügyi szolgáltatás megkötésének elősegítése során köteles feltárni és elemezni minden olyan lehetséges ajánlatot, mely az Ügyfél céljainak elérésére alkalmas.

Ügynök a megbízás teljesítése körében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a hitelügyintézés körében:

- (1)** Ügynök segítséget nyújt az Ügyfél részére a kiválasztott új, vagy használt lakás megvásárlásához, illetve cseréjéhez vagy a lakás felújításához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, valamint szabad felhasználású jelzáloghitelhez, személyi hitelhez, vállalati hitelhez valamint lízinghez szükséges hitelfelvétellel kapcsolatos ügyintézésben;
- (2)** Összeállítja a hitelkérelmi dokumentációt és benyújtja az Ügynökkel megbízási jogviszonyban álló pénzügyi intézmények egyikéhez.
- (3)** A hitelügyintézés a hitelkérelemnek a pénzügyi intézmény által történő elbírálásáig tart.

Ügyfél köteles az Ügynök által megjelölt, a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat az Ügynök által meghatározott időpontig az Ügynök rendelkezésére bocsátani.

Ügyfél felelős azért, hogy az általa nyújtott információk és adatok pontosak, helytállóak és a valóságnak megfelelnek, valamint az Ügyfél által az Ügynök részére bemutatott, illetve az

Ügynök rendelkezésére bocsátott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek. Ügyfél vállalja, hogy a hitelfelvétellel kapcsolatos ügyintézés és a hitelkérelmi dokumentáció összeállítása során sem közöl valótlan adatokat az Ügynökkel és a hitelügyintézés későbbi szakaszaiban is kizárólag valódi, érvényes és hiteles dokumentumokat bocsát az Ügynök rendelkezésére. A valótlan adatok közlése az Ügynök részéről azonnali hatályú felmondásra szolgáltatót okot.

Ügynök kizárólag az Ügyfél által közölt adatok és az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján végzi tevékenységét, ezért az Ügynök a valóságnak nem megfelelő adatok és dokumentumok következtében felmerült eredménytelenségért nem tartozik felelősséggel.

Ügynök a megbízás teljesítése körében tudomására jutott információkat üzleti titokként kezeli, mely kötelezettség az általa nyújtott szolgáltatás megszűnését követően is fennmarad.

Ügynök az általa közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről köteles nyilvántartást vezetni, mely tartalmazza a közvetített szerződés feleinek a nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit. Ügynök köteles a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat három évig megőrizni.

A téves tanácsadásért, az iratok és a nyilatkozatok késedelmes továbbításáért – amennyiben a késedelem az Ügyfélnek nem felróható – az Ügynök tartozik felelősséggel.

Ügynök e tevékenysége során súlyos gondatlanságával okozott kárért az Ügynök felel. Ügynök a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag az Ügynökkel megbízási jogviszonyban álló pénzügyi intézménytől fogadhat el.

8./Közreműködő igénybevétele

A GV Hitelközpont jogosult a megbízás teljesítésekor harmadik személy (a továbbiakban Hiteltanácsadó) közreműködését teljesítési segédként igénybe venni. Ügynök az általa kiválasztott Hiteltanácsadó eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Ügynök a megbízás teljesítéséhez Hiteltanácsadót vesz igénybe, úgy jogosult a Hiteltanácsadó részére az Ügyfél adatait átadni.

9./Felelősség az információkért

A felek minden esetben felelnek a másik félnek átadott adatok, információk valódiságáért, pontosságáért és teljességéért.

10./Díjazás, nyilvántartás

A független pénzügyi közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítésért ellenértéket kizárólag az adott pénzügyintézetől fogadhat el közvetítői jutalék formájában. . E rendelkezés nem érinti a független közvetítő azon jogosultságát, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő ügyfele számára más- a pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő- szolgáltatása ellenértékeként díjat számítsa fel.

A díjak az alábbiak szerint realizálhatóak.

Apeh ügyintézés/ alkalom:	0-20.000 Ft.
Földhivatali ügyintézés/megkezdett munkaóra:	10.000 Ft.
Szakértők kiválasztása /személye tekintetében tanácsadás:	0-20.000 Ft.
Útiköltség térítés:	0-20.000 Ft.
Közmű szolgáltatónál és közös képviselőnél történő eljárás/megkezdett munkaóra:	10.000 Ft.
Nem a hitelt nyújtó pénzügyintézetnél történő egyéb eljárás / megkezdett munkaóra:	10.000 Ft.

A független közvetítő az ügyféllel kötött közvetítői szerződésről és a közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről köteles nyilvántartást vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a közvetített szerződés feleinek nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit.

A független közvetítő köteles a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat három évig megőrizni. Ez a kötelezettség nem érinti a számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket.

11./Panaszkezelés

Panasz esetén az ügyfél a következő módon kérheti az ügylet kivizsgálását

1) Személyesen (írásban)

2) Írásban benyújtott kérelem útján (postai vagy elektronikus úton)

Személyes bejelentésre irodánkban munkanapokon van lehetőség előre egyeztetett időpontban.

Írásban benyújtott kérelem:

A panasz beérkezését követően munkatársaink telefonon jelentkeznek az ügyfélnél.

Egyeztetik az ügyfél panaszának részleteit és tájékoztatják a panaszkezelés folyamatáról.

30 napon belül az ügy kivizsgálása után az ügyfelet értesítik és a vizsgálatról és annak eredményét az ügyfélnek 1 példányban átadják.

Panaszbenyújtási lehetőségek:

Személyesen: bármely képviseleti irodánkban

Levélben: 1065 Budapest, Podmaniczky utca 19. 1. em. 7.

Elektronikus úton: panasz@gvhitel.hu

Amennyiben a panaszára nem kapott kielégítő megoldást az alábbi jogorvoslati fórumok is a rendelkezésére állnak:

- Magyar Nemzeti Bank

Intézmény neve: Magyar Nemzeti Bank

Intézmény székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 8–9.

Telefon: (+36 1) 428-2600

Telefon ügyfeleknek: (+36 40) 203-776

Fax: (+36 1) 429-8000

Levélcíme: Magyar Nemzeti Bank, 1850 Budapest

- Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (1088 Budapest, József krt. 6. levélcíme: 1428 Budapest 8., Pf.: 20., tel.: (1) 459 4800 (1) 459 4800)
- Gazdasági Versenyhivatal (1054 Budapest, Alkotmány u. 5. levélcíme: 1245, Budapest 5., Pf.: 1036., tel.: (1) 472-8900 (1) 472-8900)
- Igényét polgári jogi úton is érvényesítheti.

12./Tájékoztatás

A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően köteles a szolgáltatását igénybe venni szándékozó ügyfél részére írásban egyértelmű tájékoztatást adni:

- felügyeleti hatóságának megjelöléséről
- cégnévről
- székhelyéről
- arról, hogy a tevékenység során okozott kárért az ügyfél felé ki áll helyt,
- arról, hogy többes ügynökként a pénzügyi intézmény megbízásából jár el.
- arról, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag a megbízótól fogadhat el.

A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötésének elősegítése során köteles az ügyfélnek kielégítő mennyiségű, de – ha a piacon hozzáférhető legalább három szolgáltató versengő szolgáltatásának minősülő ajánlatát összehasonlítani és átadni.

A pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően az Ügyfél tájékoztatása alapján a független közvetítő köteles az ügyfél valós igényeit és szükségleteit felmérni, és ennek megfelelően kell ajánlatokat összeállítania az Ügyfél részére. Az Ügyfél által elmondott igények alapján tudja a független pénzügyi közvetítő tanácsát alátámasztani.

A többes ügynök, felelős a téves tanácsadásért, az iratok és a nyilatkozatok késedelmes továbbításáért.

13./A felek közötti szerződés általános szabályai

13.1 / A szerződés megkötése, előzetes tájékoztatás

A GV Hitelközpont kötelessége, hogy a szerződésmegkötését megelőzően tájékoztatja az Ügyfelet minden olyan adatról, körülményről és információról, mely a szerződés megkötése és teljesítése esetén lényeges lehet.

13.2 /Írásbeliség

Mindkét fél, az ügynök és az ügyfél is köteles az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint szerződési nyilatkozatokat írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.

A hitelező és a hitelközvetítő – a következő adatokról tájékoztatja a fogyasztót:

I . Általános adatok a hitelről

1. a hitel típusáról,
2. a hitelező nevééről (cégnevéről) és levelezési címéről,
3. a hitelközvetítő nevééről (cégnevéről) és levelezési címéről,
4. a hitel teljes összegéről és lehívásának feltételeiről,
5. a hitel futamidejéről,

II. A hitel díjairól

6. a hitelkamatról és a hitelkamat feltételeiről, alkalmazása esetén a vonatkozó referencia-kamatlábról, valamint a hitelkamat módosításának gyakoriságáról, feltételeiről és eljárási szabályairól,
7. a teljes hiteldíj mutatóról egy reprezentatív példával annak valamennyi feltételével,
8. a fogyasztó által fizetendő teljes összegről,
9. a fogyasztó által fizetendő törlesztő részletek összegéről, a törlesztő részletek számáról, és a törlesztés gyakoriságáról, esetlegesen a törlesztő részleteknek a különböző hitelkamatú tartozásra történő elszámolásának sorrendjéről,
10. a fizetési számlához vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó valamennyi jutalékról, díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről kivéve, ha a fizetési számla vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz fenntartása nem kötelező,
11. a hitelhez kapcsolódó hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatásról – ideértve díjat, jutalékot és költséget –, és módosításuk feltételeiről,
12. adott esetben a közjegyzői díjról,
13. a hitelhez kapcsolódó olyan járulékos szolgáltatásokról (például biztosítás), amely a hitelszerződés megkötéséhez vagy a hitelező ajánlata szerinti megkötéséhez szükséges,
14. a késedelmi kamatról, vagy az egyéb olyan fizetési kötelezettségről, amely a szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítéséből származik,

III. Egyéb adatok

15. a fizetés elmulasztásának következményeiről,
16. a szükséges biztosítékok meghatározásáról,
17. az elállási jogról, illetve annak hiányáról,
18. az előtörlesztéshez való jogról esetleges költségeiről,

Az Ügyfél az általa előnyben részesített hitel jellemzőiről tájékoztatja a közvetítőt és a hitelezőt is. A hitelező és a hitelközvetítő a teljes hiteldíj mutató és a fogyasztó által fizetendő teljes összeg tekintetében ezeket figyelembe veszi.

A hitelközvetítő köteles jelezni az Ügyfél felé, ha a hitelszerződés alapján a hitel lehívására több módon kerülhet sor, és ez eltérő hitelkamatokat vagy eltérő hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatást – ideértve díjat, jutalékot és költséget – jelentenek, a hitelező és a hitelközvetítő ennek lehetőségét köteles jelezni.

Ha a fogyasztó által fizetett részletek nem eredményezik haladéktalanul a hitelösszeg törlesztését, hanem a hitelszerződésben, vagy ahhoz kapcsolódó megállapodásban meghatározott időszakokban és feltételek szerint tőkeképzésre fordítják, az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás során a hitelező és a hitelközvetítő köteles egyértelműen és tömören tájékoztatni, hogy a részletek megfizetése nem eredményezi automatikusan a hitel teljes összegének visszafizetését, kivéve, ha a szerződésben a felek erről megállapodtak.

13.3/ Adatvédelem, adatkezelés, KHR

A GV Hitelközpont jogosult a hozzájárulási nyilatkozaton közölt Ügyfél adatait felhasználva a központi hitelinformációs rendszer (KHR) adatbázisában való nyilvántartás felől tájékoztató információt lekérdezni.

Az adatkezelés célja Ügynök részéről annak megelőzése, hogy a nevében eljáró ügynökökkel kapcsolatban az egyes pénzügyintézetek részéről összeférhetetlennek minősülő körülmények a partnerekkel való szerződéskötést megelőzően kiderülhessenek.

A GV Hitelközpont köteles a személyes adatok biztonságáért mindent megtenni és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Ügynök kötelezi magát, hogy ezen adatokat harmadik fél részére kizárólag ugyanilyen feltételekkel adja ki.

A GV Hitelközpont kötelezi magát a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény maradéktalan betartására.

Természetes személy esetén személyes adatot jogosult ellenőrizni személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevel alapján.

Amennyiben fenti adatok közül bármelyik vagy a meghatalmazás valódisága kétséges, akkor a GV Hitelközpont Kft. jogosult megtagadni a teljesítést, erről köteles az Ügyfelét az ok megjelölésével haladéktalanul tájékoztatni.

A GV Hitelközpont felszámolásának vagy végelszámolásának a GV Hitelközpontnál történő bejelentése esetén csatolni kell az eljáró bíróság jogerős végzését vagy a végzés

Cégközlönyben történt közzétételét, valamint be kell nyújtani a felszámoló, a végelszámoló személy aláírási címpéldányát.

A GV Hitelközpont képviseletére mindaddig jogosult a szervezet képviseletében eljárni kívánó személy, ameddig a cégnyilvántartásra más személy hivatalosan megbízásra nem kerül.

14./Képviseleti jog

A GV Hitelközpont képviselője bármikor jogosult meggyőződni az Ügyfél, illetőleg képviselője személyazonosságáról, valamint az Ügyfél képviseletében eljáró személy képviseleti jogosultságáról.

Az Ügyfél nevében és képviseletében csak olyan személy járhat el, aki az Ügyfél jogszabály alapján képviseleti joggal rendelkező vezető tisztviselője, vagy akit az ilyen képviselő hatalmazott fel a képviseletre, és képviseleti jogosultságát, hitelt érdemlően igazolni tudja (teljes bizonyító erejű meghatalmazás vagy 2 hétnél nem régebbi cégkivonat).

A vezető tisztségviselő képviseleti jogosultságának igazolásához be kell nyújtani az Ügyfél eredeti vagy hiteles másolatú hatályos alapító dokumentumát, eredeti aláírási címpéldányát és egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát, illetőleg ha az Ügyfelet más nyilvántartásba jegyezték be, ezen bíróság/hatóságnak a képviseletet tanúsító végzésének eredeti vagy hiteles másolatát.

Külföldön kiállított okirat esetén a Társaság megköveteli, hogy az hiteles legyen, és azt az Ügyfél Magyarországon akkreditált fordítói irodával lefordíttassa.

Az eredeti okirat hitelességét igazolni kell, ehhez a GV Hitelközpont megköveteli, hogy:

- azt a kiállítás helye szerint külképviseleti hatóság hitelesítse; vagy
- (azon országok esetén, amelyekkel a Magyar Köztársaság kétoldalú jogsegély-megállapodást kötött) a hitelesítést az adott országban aláírás hitelességének tanúsítására jogosult helyi hatóság vagy közjegyzője végezze.

Az Ügyfél által bejelentett GV Hitelközpont képviselőt mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg az Ügyfél a Kft. a képviseleti jog megszűnéséről a jogszabályokban meghatározott módon írásban nem értesíti. Az Ügyfél és a GV Hitelközpont között létrejött szerződés külön kitérhet ennek módjáról.

A GV Hitelközpontban benyújtott okmányokon szereplő adatokat, aláírásokat a Hitelközpont ellenőrizheti, a rendelkezésre álló aláírás minta, illetve természetes személyek esetén a személyes adatok egyeztetése és ellenőrzése alapján.

15./ Megbízási jogviszony megszűnése

Ügynököt megilleti az azonnali hatályú felmondás joga és az Ügynök és Ügyfél közötti megbízási jogviszonyt megszüntik amennyiben:

- (1) Ügyfél nem a valós adatokat közli a benyújtott hitelkérelemmel kapcsolatban
- (2) Ügyfél szerepel a KHR rendszerben és erre az Ügynök figyelmét nem hívta fel
- (3) Ügyfél a megbízási jogviszony létesítését követően közvetlenül a pénzügyi intézménnyel is felveszi a kapcsolatot.

16./ Vegyes, záró rendelkezések

16.1

Amennyiben Ügyfélnek az Ügynök szolgáltatásával kapcsolatosan problémája merül fel, úgy az Ügynök székhelyére címzett illetve az info@gvhitel.hu e-mail címre megküldött levélben terjesztheti elő kifogásait, amelyre Ügynök ésszerű időn belül írásban válaszolni köteles.

16.2

Az Ügyfél és az Ügynök, a közöttük esetlegesen felmerült jogvitában az Üzletszabályzat rendelkezéseinek szem előtt tartásával, a vita békés úton való rendezésére törekednek. Amennyiben ez az eljárás nem vezetne eredményre, úgy az Ügynök és az Ügyfél az illetékes bírósághoz jogosultak fordulni.

Jelen Üzletszabályzat 2015. augusztus 1. napján lép hatályba.